

Утверждено
решением Наблюдательного совета
АНО «НПЦ БАС ТО»
от «20» мая 2024года
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР БЕСПИЛОТНЫХ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(АНО «НПЦ БАС ТО»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения, термины, цели и сфера регулирования	2
1. Предмет, цели и принципы регулирования закупочной деятельности	3
2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения	3
3. Информационное обеспечение закупок	4
4. Закупочные комиссии	5
5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены	5
6. Способы закупки и условия применения	8
7. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	11
8. Критерии оценки заявки	13
9. Требования к участникам закупки. Основания для недопуска участника закупки к участию в закупке	13
10. Требования к составу заявки на участие в закупке	16
11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	17
12. Конкурс в электронной форме. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	22
13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	22
14. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме	22
15. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме	22
16. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся	24
17. Редукцион в электронной форме. Извещение о проведении редукциона в электронной форме	25
18. Порядок подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме	25
19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме	25
20. Порядок проведения редукциона в электронной форме	26
21. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме	27
22. Последствия признания редукциона в электронной форме несостоявшимся	28
23. Запрос цен. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме	29
24. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	30
25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме	30
26. Признание запроса цен в электронной форме несостоявшимся	31
27. Запрос предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	31
28. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	31
29. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме	32
30. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	32
31. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся	33
32. Закупки малого объема	34
33. Закупка у единственного поставщика	35
34. Порядок заключения, исполнения, расторжения договоров. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки	37
35. Антидемпинговые меры	39
36. Особенности исполнения договора	39
37. Изменение договора	40
38. Расторжение договора	40

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

Заказчик - Автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) – сайт в сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, предусматривающая состязательность предложений независимых участников закупки.

Конкурс – конкурентный способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о конкурентной закупке на основании настоящего Положения.

Редукцион - метод конкурентного определения (отбора) поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, а также предложившее наиболее низкую цену договора (наиболее низкую сумму цен единиц товаров, работ, услуг) или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен - метод конкурентного определения (отбора) поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, а также предложивший наиболее низкую цену договора (наиболее низкую сумму цен единиц товаров, работ, услуг).

Запрос предложений - метод конкурентного определения (отбора) поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заявка на участие, в закупке которого, в соответствии с критериями, определёнными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – метод неконкурентного определения (отбора) поставщика, при котором Заказчиком заключается договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

Закупка малого объёма — метод конкурентного определения (отбора) поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимая в электронном магазине на электронной площадке, при которой цена договора не превышает 600 000,00 рублей.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке (далее – Закупочная документация) - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия

и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка на участие в закупке (далее - Заявка) - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, предоставляемый Заказчику участником на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, с целью участия в конкретной закупке.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) - предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

Инициатор закупки - подразделение Заказчика, ответственное за своевременное планирование закупки товаров, работ, услуг и заинтересованное в заключении соответствующего договора в целях выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящим Положением закупочной деятельности являются:

- обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, использования имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, недопущение ее ограничения и/или устранения;
- обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для обеспечения полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;
- организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления Заказчиком закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения, а также на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения настоящего Положения.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Информация о конкурентных закупках подлежит размещению на ЭТП.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки на ЭТП размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса цен, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой на ЭТП предусмотрено настоящим Положением.

3.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3.6. Не подлежат размещению на ЭТП сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, содержащих государственную тайну, закупок по решению учредителей.

3.7. В случае если извещение о проведении закупки размещено на ЭТП до даты внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с требованиями Положения, действовавшего на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на ЭТП.

4. ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ

4.1. Заказчик создает единую постоянно действующую комиссию по осуществлению закупок (далее - закупочную комиссию) либо несколько закупочных комиссий.

4.2. Председателем закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц.

4.3. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

4.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек.

4.5. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

4.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

4.7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

4.9. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

5.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- тарифный метод;
- метод рыночных цен (анализ рынка);
- проектно-сметный метод;
- затратный;
- метод индексации.

5.2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы обоснования начальной (максимальной) цены договора.

5.3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

5.4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены на основании

справочной информации и документов.

5.5. Для обоснования НМЦД Заказчик:

- 1) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) формирует описание объекта закупки;
- 3) определяет применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;
- 4) осуществляет определение НМЦД с учетом настоящего Положения;
- 5) формирует обоснование НМЦД.

5.6. Для определения метода определения НМЦД Заказчик:

1) определяет отнесение закупаемых работ, услуг к регулируемым видам деятельности, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов) или нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления устанавливаются нормативы цен. В случае подтверждения применяется тарифный метод.

2) определяет наличие проектной документации (или сметы), подготовленной в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке при закупке подрядных работ по:

- инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- строительству объектов капитального строительства или некапитальных строений и сооружений;
- реконструкции объектов капитального строительства;
- капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства;
- сносу объектов капитального строительства;
- строительству, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

В случае подтверждения применяется проектно-сметный метод.

3) в случаях, не предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта НМЦД определяется методом рыночных цен (анализа рынка), затратным методом или методом индексации, а в случае невозможности их применения иным методом.

5.7. Тарифный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе тарифов, регулируемых государством, нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. НМЦД нормативным методом рассчитывается по формуле (если нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами не установлен другой порядок расчета цены с использованием тарифа, норматива):

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц - цена (тариф, норматив) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

5.8. Метод рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

5.9. В целях определения НМЦД методом рыночных цен (анализа рынка) используется не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за исключением случаев, установленных пунктом 5.13 Положения.

5.10. НМЦД методом рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = V * \frac{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_i}{n}$$

где:

НМЦД^{РЫН} - НМЦД, определяемая методом рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

5.11. Заказчик при проведении закупок вправе определять НМЦД методом рыночных цен (анализа рынка) менее НМЦД^{РЫН} исходя из суммы средств, запланированных Заказчиком на приобретение товаров, работ, услуг.

5.12. Заказчик при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет НМЦД методом рыночных цен (анализ рынка) как наименьшее значение из полученных Заказчиком цен товаров, работ, услуг.

5.13. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4, 9, 10, 12, 15 раздела 33 настоящего положения НМЦД определяется и обосновывается на основании цены одного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупаемых товаров, работ, услуг. Заказчик вправе не производить обоснование цены договора для закупок с ценой договора до 10 000 (десять тысяч) рублей.

5.14. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на подрядные работы, указанные в подпункте 2 пункта 5.6 Положения в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ исходя из сметной стоимости работ.

5.15. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.16. Метод индексации заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), путем корректировки цены договора, заключенного ранее Заказчиком на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг на индекс изменения стоимости товаров, работ, услуг - индекс цен на продукцию (затраты, услуги) публикуемый Федеральной службой государственной статистики или индекс фактической инфляции (при наличии), установленных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или индекс-дефлятор, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.17. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком как сумма средств, запланированных Заказчиком на приобретение товаров, работ, услуг.

5.18. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее в настоящем пункте – формула цены), определяется одним из следующих способов:

1) формула цены должна предусматривать, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренная (предусмотренное) заключаемым договором, осуществляется по цене за единицу товаров (работ, услуг), рассчитываемой путем умножения ценового предложения (его процентного выражения или эквивалента такого выражения – размера ценового предложения, деленного на сто) участника закупки, с которым заключается договор, на начальную

(максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), или, если такая начальная (максимальная) цена приведена в составе документации о закупке справочно, на иной множитель, четко и однозначно определенной документацией о закупке;

2) формула цены, указываемая в составе документации о закупке должна включать в себя предельное значение, предусмотренное такой формулой, выше которого участник закупки не вправе предложить соответствующее значение; формула цены, включаемая в состав договора, заключаемого по результатам закупки, должна содержать в себе значение, предусмотренное такой формулой, предложенное участником закупки, с которым заключается такой договор. К случаю, предусмотренному настоящим подпунктом, можно отнести применение в составе формулы цены предусмотренных такой формулой цены коэффициентов-множителей (за исключением случая применения процентного множителя, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта), а также предусмотренных такой формулой цены слагаемых и (или) числителей и (или) знаменателей и (или) уменьшаемых и (или) вычитаемых. Конкретная структура формулы цены, предусмотренной настоящим подпунктом, устанавливается в составе документации о закупке с учетом рыночной специфики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) формула цены определяется с учетом и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии нормативных актов, устанавливающих требования к такой формуле цены).

5.19. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения на ЭТП соответствующего извещения о закупке, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора.

5.20. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения о закупке - в случае проведения запроса цен). В обосновании начальной (максимальной) цены договора указываются:

- методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах, реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена;
- порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

5.20. Оригиналы использованных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, в том числе: снимки экрана, содержащие изображения соответствующих страниц сайтов, должны храниться вместе с документацией о закупке, извещением о проведении запроса цен, договором при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не менее 3 лет.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентная закупка) или осуществляют закупки неконкурентными способами (далее - неконкурентная закупка).

6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением

одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения на ЭТП извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, если это предусмотрено настоящим Положением;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

6.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс в электронной форме;
- редукцион в электронной форме;
- запрос цен в электронной форме,
- запрос предложений в электронной форме;
- закупка малого объема.

6.5. Под конкурсом в электронной форме понимается форма закупки, проводимой на ЭТП, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

6.6. Под редукционом в электронной форме понимается форма закупки, проводимой на ЭТП, при которой победителем редукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг редукциона»). В случае если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля, редукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.7. Под запросом цен понимается форма закупки, проводимой на ЭТП, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса цен осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

6.8. Под запросом предложений понимается форма закупки, проводимой на ЭТП, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

6.9. Под закупкой малого объема понимается конкурентная закупка, проводимая на ЭТП, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора. Начальная (максимальная) цена малой закупки составляет не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

6.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения Заказчиком государственного или муниципального контракта, иного договора;

г) проведения запроса цен;

д) проведения закупок малого объема.

6.11. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения;

15) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) размер, форма и условия предоставления обеспечения заявки (при установлении требования);

17) условия предоставления обеспечения исполнения договора, включая размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления и иные условия (при установлении требования);

18) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования);

19) срок со дня размещения на ЭТП протокола по результатам закупки в электронной форме, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме.

7.2. Проведение конкурентных закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЭТП.

7.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и/или документации о закупке.

7.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению на сайте ЭТП.

7.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в такой документации о закупке, применяется регламент ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

7.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

7.8. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме, извещению о закупке, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрена разработка документации о закупке.

7.9. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке в электронной форме. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке в электронной форме, на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

7.10. В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, оператор ЭТП возвращает заявку подавшему ее участнику.

7.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в закупке;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участнике, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

7.13. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке (при наличии) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП указанных изменений до

даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются на ЭТП оператором ЭТП.

7.15. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке (за исключением закупки малого объема) размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.17. Заказчик, официально разместивший на ЭТП извещение о проведении конкурентной закупки в электронной форме, вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.18. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается на ЭТП в день принятия этого решения.

7.19. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа.

7.20. Прием заявок на участие в закупке в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении закупки в электронной форме.

7.21. Участник закупки в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

7.22. Документация о закупке в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.23. К документации о закупке в электронной форме (к извещению о проведении запроса цен в электронной форме, закупке малого объема) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

8.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕДОПУСКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ

9.1. Обязательные требования к участникам закупки:

9.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

9.1.4. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

9.1.5. Отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.1.6. Участник закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

9.1.7. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9.1.8. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.1.9. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.1.10. Отсутствие участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц;

9.1.11. Участник закупки — юридическое лицо, которое обязано иметь бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний финансовый год в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БО).

9.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

9.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

9.3.1. Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

9.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения или документации о закупке.

9.3.4. В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

9.3.5. Наличие в составе заявок участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9.3.6. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

9.4. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

9.5. Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на ЭТП, полученную в порядке, установленном оператором ЭТП.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

10.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке:

10.1.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведений об организационно - правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.

10.1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

10.1.3. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах, и содержать сумму, на которую оно выдано.

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

10.1.4. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.

10.1.5. Иные предложения в отношении предмета закупки, порядка исполнения договора в соответствии с требованиями документации или извещения о проведении закупки.

10.1.6. Документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

10.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.8. Информация и документы в отношении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации критериев и порядка оценки в отношении участника закупки).

При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.2. Требовать от участников закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения, не допускается.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, заказчик устанавливает в документации о закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.2. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

11.3. Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна содержать:

1) сведения о гаранте, бенефициаре, принципале;

2) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, или

отказа участника такой закупки заключить договор;

3) права Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

4) предмет договора, на право заключения которого проводится закупка;

5) срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, который должен превышать не менее, чем на два месяца, срок окончания подачи заявки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

7) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных настоящим подпунктом.

9) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

10) адрес электронной почты гаранта для приема от бенефициара требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

В безотзывной банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих выше изложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Подпись на банковской гарантии должна быть расшифрована с указанием должности лица, подписавшего банковскую гарантию.

Возврат банковской гарантии участникам закупки, с которыми не заключается договор, участнику закупки, с которым заключен договор, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

11.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса, или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.6. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

11.7. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

11.8. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения

договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

11.9. Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков, а также удержание обеспечения исполнения договора в полном объеме в случае неисполнения договора в полном объеме поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сведения о гаранте, бенефициаре, принципале;
2) предмет договора, для обеспечения исполнения которого выдана банковская гарантия;
3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения обязательств по договору участником закупки (принципалом);

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией: основное обязательство по договору (поставка товара, выполнение работы, оказание услуги), уплата неустойки (пени, штрафа);

5) права Заказчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

6) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования

7) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

8) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии;

9) срок действия банковской гарантии, требования к которому установлены Заказчиком в извещении и документации о проведении закупки;

10) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса); документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока); документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

В банковской гарантии может быть установлено обязанность о представлении Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии заверенной копии договора, заключенного между Принципалом и Бенефициаром.

11) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с

предварительным извещением об этом гаранта;

12) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

13) адрес электронной почты гаранта для приема от бенефициара требования об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии.

11.11. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

11.12. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

11.13. Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки гарантом для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна содержать:

1) сведения о гаранте, бенефициаре, принципале;

2) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства);

3) предмет договора, для обеспечения исполнения гарантийных обязательств по которому выдана банковская гарантия;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией: гарантийное обязательство, уплата неустойки (пени, штрафа) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийного обязательства.

5) права Заказчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в договоре.

6) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования

7) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

8) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии;

9) срок действия банковской гарантии, требования к которому установлены Заказчиком в извещении и документации о проведении закупки; Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

10) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока); документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего

требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

В банковской гарантии может быть установлено обязательство о представлении Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии заверенной копии договора, заключенного между Принципалом и Бенефициаром.

11) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

12) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

13) адрес электронной почты гаранта для приема от бенефициара требования об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии.

11.14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, должно предоставляться до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

11.15. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств.

11.16. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, ЭТП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в редуцированной закупке, такому участнику.

11.17. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются Заказчиком на ЭТП не менее чем за **тридцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения на ЭТП в порядке, установленном для размещения на ЭТП извещения о проведении конкурса в электронной форме.

13. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

13.2. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 10 настоящего Положения.

14. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАННЫМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого конкурса.

14.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, такой конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в таком конкурсе.

15.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

15.4. Решение, указанное в пункте 15.3 настоящего Положения, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения, который

подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

15.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 15.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

15.7. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 15.4 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 15.5 настоящего Положения.

15.8. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

15.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

15.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

15.11. В случае если в конкурсной документации указана цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

15.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в конкурсе в электронной форме.

15.13. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

15.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения, а также следующие сведения:

- дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;
- окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

15.15. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается оператором ЭТП.

15.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.17. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

15.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений о цене договора, содержащих такие же условия.

15.19. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

15.20. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения.

15.21. Итоговый протокол размещается Заказчиком на ЭТП в течение трех дней с даты его подписания.

16. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

16.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение **трех рабочих** дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком, установленным разделом 35 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

17. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Извещение о проведении редукциона в электронной форме, а также редукционная документация размещаются Заказчиком на ЭТП не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме.

17.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона в электронной форме и редукционную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе.

17.3. В извещении о проведении редукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, должна быть указана дата и время проведения редукциона в электронной форме.

18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Для участия в редукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении редукциона в электронной форме, редукционной документацией и настоящим Положением. Первая часть заявки на участие в редукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника редукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных редукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения редукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) предложение в отношении предмета закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией об редукционе.

18.2. Вторая часть заявки на участие в редукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения, за исключением пункта 10.1.5.

18.3. Прием заявок на участие в редукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого редукциона и редукционной документации.

18.4. Заявка на участие в редукционе в электронной форме направляется участником такого редукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

18.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в редукционе в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого редукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в редукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в редукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе.

18.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в редукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в редукционе в электронной форме, такой редукцион признается несостоявшимся.

19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок заявки на участие в редукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и редукционной документацией.

19.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок,

поданных в электронной форме на участие в редукционе в электронной форме.

19.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в редукционе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в редукционе в электронной форме такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в редукционе в электронной форме в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

19.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком редукционе.

19.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на ЭТП.

19.7. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в электронной форме, его участником, такой редукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 19.6 настоящего Положения, вносится информация о признании редукциона в электронной форме несостоявшимся.

19.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 19.6 настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. В редукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого редукциона.

20.2. Редукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении редукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП, с помощью программных средств оператора ЭТП.

20.3. Если в редукционной документации не определено количество товаров, объем работ, услуг, но указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, такой редукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

20.4. При проведении редукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

20.5. От начала проведения редукциона в электронной форме на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 20.7 настоящего Положения.

20.6. При проведении редукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене

договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. В случае если в течение десяти минут после начала проведения редукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой редукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого редукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого редукциона, начальная (максимальная) цена договора.

20.7. По результатам проведения редукциона в электронной форме оформляется протокол проведения редукциона в электронной форме, который должен содержать сведения об адресе ЭТП, дате, времени начала и окончания такого редукциона, начальной (максимальной) цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20.8. В случае если участником редукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

20.9. В случае проведения редукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров, работ, услуг.

20.10. В случае если при проведении редукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой редукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто млн. рублей;
- 2) участник такого редукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в редукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и редукционной документацией.

21.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения редукциона в электронной форме.

21.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в редукционе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в редукционе в электронной форме такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.4. Заявка на участие в редукционе в электронной форме признается несоответствующей требованиям, установленным редукционной документацией, в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

21.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником редукциона в электронной форме заявки.

21.6. Победителем редукциона в электронной форме признается лицо, предложившее

наиболее низкую цену договора или наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным редукционной документацией.

В случае, предусмотренном пунктом 20.10 настоящего Положения, победителем редукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным редукционной документацией.

21.7. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол редукциона в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме.

21.8. Итоговый протокол редукциона в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения.

21.9. Итоговый протокол редукциона в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком на ЭТП.

21.10. В случае если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным редукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой редукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 21.9 настоящего Положения, вносится информация о признании такого редукциона несостоявшимся.

22. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

22.1. В случае если редукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком редукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком редукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику такого редукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком редукционе, о признании редукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме подана только одна заявка;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в редукционе в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и редукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения;

22.2. В случае если редукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, его участником:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 19.6 настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком редукционе, поданной данным участником;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 19.6. настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику такого редукциона о признании редукциона несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника редукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в редукционе в электронной форме, его участником;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника редукциона в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и редукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения;

22.3. В случае если редукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 20.7 настоящего Положения, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком редукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 20.7 настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого редукциона о признании редукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения редукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в редукционе в электронной форме, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и редукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол редукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения;

22.4. Протоколы, указанные в пунктах 22.1 - 22.3 настоящего Положения, размещаются Заказчиком на ЭТП в течение 3 дней с даты подписания указанных протоколов.

23.7. В случаях, предусмотренных пунктами 22.1 - 22.3 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных редукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

23. ЗАПРОС ЦЕН. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23.1. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем **за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

23.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- форма заявки на участие в запросе цен в электронной форме;
- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме;
- требования к участникам запроса цен;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке;
- требование о представлении участником закупки обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

23.3. Вместе с извещением о проведении запроса цен в электронной форме на ЭТП размещается проект договора.

23.4. Заказчик, официально разместивший на ЭТП извещение о проведении запроса цен в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса цен, разместив на ЭТП соответствующие изменения не позднее срока подачи заявок на участие в таком запросе цен в электронной форме.

24. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

24.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе цен в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

24.3. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме оператор ЭТП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе цен.

25. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

25.2. Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора или наиболее низкая общая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены договора / низкой общей цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе цен других участников закупки.

25.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

25.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

25.5. Итоговый протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 7.12 настоящего Положения.

25.6. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на ЭТП.

26. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

27.1. Запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе цен в электронной форме;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе цен в электронной форме;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе цен в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

27.2. В случае признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся Заказчик оформляет итоговый протокол, в который вносит информацию о признании запроса цен в электронной форме несостоявшимся. Заказчик в порядке, установленном разделом 33 настоящего Положения, заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен в электронной форме или в заявке на участие в запросе цен в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен в электронной форме от заключения договора.

27.3. В случае если запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 1 раздела 33 настоящего Положения.

27. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещаются Заказчиком на ЭТП не менее чем **за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

28.2. Заказчик, официально разместивший на ЭТП извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в такое извещение и документацию запроса предложений, разместив на ЭТП соответствующие изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

28. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации запроса предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

28.2. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 10 настоящего Положения. Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги) (далее - ценовое предложение). Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки в соответствии с требованиями, указанными в документации о запросе предложений, а также информацию и документы для осуществления ее оценки применительно к критериям и порядку оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, применяемым к предлагаемым участниками запроса предложений товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о запросе

предложений этих критериев и порядка). При этом отсутствие указанных информации и документов для осуществления ее оценки не является основанием для отклонения заявки. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, в том числе информация и документы в отношении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (в случае установления в документации критериев и порядка оценки в отношении участника закупки). При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

28.3. Ценовое предложение участника запроса предложений не включается в первую и вторую часть заявки.

28.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

28.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

28.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

29. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАНЫМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

29.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

30. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и настоящим Положением.

30.2. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

30.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.3. настоящего Положения. Комиссией оцениваются заявки на участие в запросе предложений, в отношении которых принято решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

30.4. Результаты рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не

позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и размещаются Заказчиком на ЭТП в срок не более 3 дней со дня подписания протокола.

30.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения.

30.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

30.7. Закупочной комиссией рассматриваются вторые части заявок на участие в запросе предложений, информация и документы, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком запросе предложений. Оценка и сопоставление вторых частей заявок на участие в запросе предложений производится в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемыми к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации этих критериев). Оценка и сопоставление вторых частей заявок на участие в запросе предложений производится в отношении заявок, признанных соответствующими требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

30.8. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать три рабочих дня после размещения на ЭТП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

30.9. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений принимается решение о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок требованиям, установленным документацией о таком запросе предложений.

30.10. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и размещаются заказчиком на ЭТП в срок не более 3 дней со дня подписания протокола.

30.11. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения.

30.12. В течение одного рабочего дня после размещения на ЭТП протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в таком запросе предложений присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Результаты рассмотрения ценового предложения участника запроса предложений фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения.

30.13. В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений или только одна заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

31. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

31.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, установленным разделом 30 настоящего Положения, направляет такому участнику

закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

32. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА

32.1. Закупка малого объема осуществляется путем размещения Заказчиком на электронной площадке извещения о закупке и проекта договора. Документация о закупке при проведении закупки малого объема не составляется. В случае расхождения сведений, сформированных Заказчиком на электронной площадке со сведениями, содержащимися в проекте договора и извещении о закупке, юридически значимыми и достоверными признаются сведения, сформированные на электронной площадке.

32.2. В извещении о проведении закупки малого объема помимо сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:

- форма заявки на участие в закупке малого объема;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- срок подписания победителем закупки малого объема договора со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки;
- требования к участникам закупки;
- требование о представлении участником закупки обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

32.3. Извещение о закупке и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Заказчик имеет право провести срочную закупку со сроком подачи предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) не менее 24 часа. Заказчик вправе разместить сведения о такой закупке в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг). В случае осуществления срочной закупки Заказчик оформляет документ с указанием на обстоятельства, свидетельствующие о необходимости проведения срочной закупки (Заказчик хранит обоснование срочной закупки вместе с договором).

32.4. В случае осуществления закупки малого объема, внесение изменений в закупку малого объема осуществляется путем отмены Заказчиком размещенной закупки и повторного размещения такой закупки.

32.5. Участник закупки подает предложение о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги и дает согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и проектом договора, размещенными на электронной

площадке путем размещения на электронной площадке сведений, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и заявки, содержащей информацию в соответствии с пунктом 32.6 настоящего Положения.

32.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, номер и дату выдачи доверенности.

32.7. Закупочной комиссией не рассматривается предложение о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги на участие в закупке малого объема в случае непредоставления заявки участником закупки малого объема в соответствии с пунктом 32.5. и 32.6. настоящего Положения.

32.8. Срок рассмотрения предложений участников закупки о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги не может превышать срок, установленный на электронной площадке для подачи предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по такой закупке.

32.9. Предложение участника закупки признается несоответствующим требованиям извещения о закупке в случае, если такое предложение содержит предложение на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, не предусмотренных извещением о закупке и проектом договора, размещенным на электронной площадке.

32.10. Договор заключается с участником закупки малого объема, предложение о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги, которого содержит наиболее низкую цену договора либо цену единицы товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги несколькими участниками такой закупки договор заключается с участником, предложение о цене которого, поступило ранее других предложений. При предложении наиболее низкой цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги одновременно несколькими участниками такой закупки договор заключается с любым из таких участников закупки малого объема.

32.11. Договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора цены договора и цены единицы товара, работы, услуги, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

32.12. Договор заключается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 настоящего Положения о закупке в следующих случаях признания закупки несостоявшейся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одного предложения о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги;

2) непредоставления участником закупки заявки, предусмотренной пунктом 32.5 и 32.6 настоящего Положения о закупке;

3) предоставления участником закупки заявки, несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 32.6 настоящего Положения;

4) предоставление в соответствии с пунктом 32.6 настоящего Положения участником закупки предложения, которое содержит предложение на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, не предусмотренных извещением о закупке и проектом договора, размещенным на электронной площадке.

5) в связи с тем, что участник закупки уклонился от заключения договора, не направив заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника.

33. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

33.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется

Заказчиком в следующих случаях:

1) признание закупки несостоявшейся. Заказчик осуществляет закупку в соответствии с настоящим подпунктом на условиях, предусмотренных документацией о закупке или извещением о закупке. Цена закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену закупки или цену, предложенную в заявке участника такой закупки либо участником редуциона при проведении такого редуциона;

2) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам(тарифам);

4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи). При этом Заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, и, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

7) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

8) осуществление закупки услуг (выполнение работ) у физических лиц, в т.ч. самозанятых граждан на сумму не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

9) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

12) осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной), интернета;

13) заключение договора, предметом которого является выдача независимой, в том числе банковской гарантии;

14) осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

15) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

16) заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не

более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

17) закупка товаров, работ, услуг, не подлежащая размещению на ЭТП по решению учредителя.

34. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

34.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на ЭТП итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора в случае, предусмотренном пунктом 34.4 настоящего Положения.

34.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке). Заказчик направляет проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения закупки.

34.3. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о закупке и/или извещением о закупке.

34.4. Победитель конкурентной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 34.5 настоящего Положения) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные разделами 34 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 35 настоящего Положения.

34.5. В случае если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. В проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

34.6. Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 34.5 настоящего Положения, вправе подписать проект договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

34.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме, или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации из заявки участника закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры в электронном виде.

34.8. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора

победитель конкурентной процедуры в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭТП подписанный проект договора, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере с учетом пункта 35.1 настоящего Положения, если данное требование установлено в извещении и(или) документации о конкурентной закупке, либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель конкурентной процедуры в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

34.9. Протокол разногласий направляется победителем конкурентной процедуры в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

34.10. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем конкурентной процедуры в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику процедуры закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

34.11. В течение трех рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 34.10 настоящего Положения, победитель закупки в электронной форме на ЭТП подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на ЭТП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере с учетом пункта 35.1 настоящего Положения, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

34.12. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП победителем закупки в электронной форме подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора в размере с учетом пункта 35.1 настоящего Положения, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке (при соответствии указанным условиям), Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на ЭТП.

34.13. Заказчик обязан разместить на ЭТП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

34.14. С момента размещения на ЭТП подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора он считается заключенным.

34.15. Если расчеты по договору подлежат казначейскому сопровождению, условия о казначейском сопровождении договора, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» включаются в текст договора.

34.16. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник Заказчика направляет руководителю Заказчика:

- служебную записку, содержащую обоснование потребности в товарах, работах, услугах, предмет договора, количество товаров (объем работ, услуг) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, в том числе о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения.
- подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора.
- обоснование цены заключаемого договора в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

34.17. Заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением руководителя Заказчика об осуществлении закупки.

34.18. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1.16 пункта 33.1 положения, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

34.19. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному пунктом 1.17 пункта 33.1 Положения, заключение

договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется после согласования с учредителем.

35. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

35.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

35.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

36. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

36.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

36.2. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

36.3. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

36.4. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

36.5. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

36.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в проекте договора.

36.7. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых устанавливается в проекте договора.

36.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

36.9. При заключении договора в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 15 пункта 33 настоящего Положения, требования пунктов 36.5 - 36.8 настоящего Положения Заказчиком могут не применяться к указанному договору. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

37. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

37.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

37.2. По соглашению сторон Заказчик вправе изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора, в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору (существенные условия), понимаются изменения предмета договора, цены договора, объемов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

37.3. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов.

37.4. Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок исполнения договора, цену договора и объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, по согласованию с учредителем.

37.5. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены всего объема поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) по договору на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги), за исключением договоров, при заключении которых используется формула цены.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы), не предусмотренного договором, но связанного с работами (услугами), предусмотренными договором, должна определяться в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

38. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

38.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

38.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором.

38.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, о соответствии предлагаемых товаров требованиям извещения и документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

38.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

38.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

38.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

38.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

38.8. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего расторжения договора заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением/документацией о закупке.

38.9. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.